

(In carta semplice)

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il diritto di accesso ai documenti riguarda chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/fraz. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

richiede di poter :

- prendere visione
- il rilascio di copia in carta libera
- il rilascio di copia conforme (in bollo)

dei seguenti documenti:

*(indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)*

---

---

---

---

per le seguenti motivazioni:

*(specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006)*

---

---

---

---

**Il sottoscritto prende atto**

che la presa visione e il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione con le modalità definite nella D.C.C. n. 35 del 10/10/2022

**Il sottoscritto dichiara**

di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che**

1. qualora l'Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 22 c.1 lettera c) della L. 241/90 e s.m.i. (cioè tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), è tenuta a dare comunicazione agli stessi, i quali, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
2. Solamente decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà in merito alla presente richiesta.
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

Data .....

Firma dell'interessato .....

---